

Na podlagi 4. alineje prvega odstavka 30. člena Pravil Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Nova Gorica z dne 21. 3. 2014 je Občni zbor Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Nova Gorica dne 24. 3. 2015 sprejel sledeči:

P O S L O V N I K **organov** **Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Nova Gorica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(predmet poslovnika)**

- (1) S tem poslovníkom se določa način dela organov v Medobčinskem društvu slepih in slabovidnih Nova Gorica; matična številka: 5136288 (v nadaljnjem besedilu: društvo) in obveznosti članov organov društva.
- (2) V kolikor je ta poslovnik v kakšnem delu neskladen s Pravili Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Nova Gorica, se v tem delu neposredno uporabljajo omenjena pravila.
- (3) Morebitne nejasne določbe tega poslovnika je potrebno tolmačiti v smislu doseganja osnovnih ciljev organov društva ter omogočanja konstruktivnega in demokratičnega dela teh organov.

2. člen **(splošna pravila o delu organov društva in njihovih članov)**

- (1) Organi društva svoje delo opravljajo v najboljšem interesu društva in tako, da se kar najučinkoviteje uresničujejo namen in cilji društva.
- (2) Član organa društva ima pravico:
 - od društva pridobiti podatke in dokumente, ki jih potrebuje za svoje delo v tem organu,
 - od društva pridobiti pojasnila glede dela organov društva.
- (3) Član organa društva ima sledeče obveznosti:
 - varovati podatke zaupne narave, osebne podatke in podatke, katerih razkritje, bi lahko društvu povzročilo škodo, s katerimi se seznanil pri svojem delu v organu,
 - udeleževati se sklicanih sej oziroma pravočasno obvestiti društvo ali predsedujočega organu o svoji predvideni odsotnosti (ne velja za občni zbor),

3. člen **(splošna pravila o sprejemanju odločitev)**

- (1) Če ni določeno drugače, organi društva odločitve sprejemajo z javnim glasovanjem, ki se izvede z dvigovanjem rok.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se glasovanje izvede tajno, če tako določi organ društva sam ali če tako določajo akti društva. Tajno glasovanje se izvede z glasovnicami, ki so overjene z žigom društva in ki se razdelijo med na seji organa prisotne člane organa s pravico glasovanja. Glasovnica je veljavna, če je oddana v za to namenjeno skrinjico in če je iz nje jasno razvidna volja člana, ki je glasoval.

- (3) Po preštetju glasov na javnem glasovanju ali po preštetju glasov na glasovnicah, predsedujoči organu razglasi rezultate.

4. člen (pošiljanje vabil)

Članom organov društva in osebam, ki imajo pravico razpravljati na seji občnega zbora društva, se vabilo pošlje po navadni pošti na naslov, ki so ga navedli ob včlanitvi v društvu, ali ki so ga kasneje sporočili društvu, na njihovo željo pa tudi ali samo po elektronski pošti.

5. člen (zapisniki)

- (1) O poteku seje organa društva se vodi zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.
- (2) Zapisnik se izdelava v elektronski obliki in zajema:
- čas in kraj seje,
 - ugotovljeno sklepčnost,
 - prisotne člane,
 - odsotne člane (ne velja za občni zbor),
 - sprejet dnevni red,
 - povzetek razprave ali dobesedno navedbo razpravljavca, če ta to zahteva,
 - izide glasovanja in sprejete sklepe.
- (3) Zapisnik seje občnega zbora je potrjen, ko ga podpiše predsedujoči delovnega predsedstva občnega zbora in zapisnikar.
- (4) Predlog zapisnika sej drugih organov društva se najkasneje v 15 dneh po končani seji posreduje vsem na seji prisotnim članom organa, ki lahko nanj v treh delovnih dneh podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če temu nasprotuje večina ostalih na seji prisotnih članov, kar v nadaljnjih treh dneh preveri predsedujoči organu. Zapisnik se šteje za potrjenega s potekom časa za podajo pripomb; v primeru, da je bila podana pripomba, pa ko postane znano ali je večina ostalih na seji prisotnih članov pripombi nasprotovala ali ne. Tako potrjen zapisnik organa društva podpiše predsedujoči organu in zapisnikar.
- (5) Zapisnik organa društva se hrani na sedežu društva, skupaj z izvodom vabila. Zapisnik seje občnega zbora, na kateri je bilo tajno glasovanje, se hrani skupaj z zaprto in ožigosano kuverto, v kateri so izpolnjene glasovnice.

6. člen (tek rokov)

Če ni določeno drugače, tečejo roki po tem poslovniku ne glede na sobote, nedelje, državne praznike in druge dela proste dneve.

7. člen

(nadomeščanje)

Predsednik lahko posamezne naloge, ki jih ima po tem poslovniku, prenese na podpredsednika ali drugega člana društva ali delavca društva, ki ima ustrezno znanje za opravo teh nalog.

**8. člen
(podpora društva)**

Društvo nudi predsedniku, organom društva in predsedujočim organom društva vso potrebno strokovno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo pri svojem delu (npr. priprava in pošiljanje vabil, pomoč pri preverjanju sklepčnosti, štetje glasov, priprava zapisnika, usklajevanje zapisnika in podobno).

II. OBČNI ZBOR

**9. člen
(sklic seje)**

- (1) Redno sejo občnega zbora skliče predsednik društva, izredno sejo pa izvršni odbor društva in sicer tako, da društvo pošlje vabilo na sejo vsem članom društva najmanj deset dni pred sejo.
- (2) Vabilo na sejo vsebuje najmanj čas in kraj seje, dnevni red, predloge sklepov, ki jih je mogoče oblikovati že vnaprej, njihovo obrazložitev in druga gradiva, potrebna za odločanje. Obvezna točka dnevnega reda je tudi točka namenjena pobudam in vprašanjem članov društva. Če se točka dnevnega reda nanaša na spremembo aktov društva, gradivo za to točko vsebuje tudi predlog sprememb v amandmajski obliki ali predlog novega akta skupaj z besedilom veljavnega akta.
- (3) Predsednik društva ves čas zbira pobude in predloge članov za uvrstitev na dnevni red seje občnega zbora. Predsednik uvrsti na dnevni red predloge, ki sodijo v pristojnost občnega zbora, in ki vsebujejo predlog sklepa z obrazložitvijo ter gradiva, potrebna za odločanje. Pri pripravi dnevnega reda za redno sejo občnega zbora se predsednik uskladi z izvršnim odborom.

**10. člen
(redne volitve)**

- (1) Seja občnega zbora na kateri se izvedejo redne volitve predsednika in članov organov društva se izvede najkasneje do rednega izteka mandata teh oseb, a na prej kot dva meseca pred potekom mandata. V primeru, da do izvolitev novega predsednika ali članov organov ne pride, dosedanji predsednik in člani organov še naprej opravljajo svoje naloge, a največ tri mesece.
- (2) Društvo najmanj 45 dni pred načrtovanim občnim zborom, na katerem so predvidene redne volitve, pozove redne člane društva, da kandidirajo ali da predlagajo drugega člana za kandidata z njegovim soglasjem, in v pozivu določi rok za zbiranje predlogov, ki ne sme biti krajši kot 15 dni. Poziv vsebuje tudi morebitne pogoje, ki jih mora kandidat izpolnjevati, in obvestilo, da je lahko vsak redni član društva prisoten pri pregledu kandidaturnih list, če o tem vnaprej obvesti društvo.
- (3) Društvo ob prisotnosti članov, ki so zato vnaprej izkazali interes, pregleda kandidature, sestavi kandidatno listo za predsednika in vsak organ društva posebej ter jih posreduje predsedniku društva, da jih vključi v sklic seje občnega zbora, na kateri so predvidene redne volitve.

- (4) Volitve predsednika in organov društva se izvedejo tajno. Volitve se ne izvedejo, če je število kandidatov enako številu mest, na katera se kandidira. V tem primeru kandidati avtomatično zasedejo mesta, na katera so kandidirali, in se občni zbor o tem samo seznani.
- (5) Če se izvedejo volitve, postane predsednik kandidat, ki dobi največje število glasov, člani organov pa kandidati, ki prejmejo najvišje število glasov. V primeru, da dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, še potrebno za izvolitev, se volitve med njimi ponovijo. V primeru ponovnega enake števila glasov o izvolitvi odloči žreb.
- (6) Za izvedbo poziva, zbiranje kandidatur in pripravo kandidatnih list je odgovoren predsednik društva, za izvedbo volitev pa delovno predsedstvo občnega zbora.

11. člen (nadomestne volitve)

- (1) V primeru predčasnega prenehanja mandata predsedniku ali članu organa društva se izvedejo nadomestne volitve na prvi naslednji seji občnega zbora. Mandat nadomestnega člana traja dokler bi trajal prvotni mandat osebe, ki ji je mandat predčasno prenehal.
- (2) Nadomestne volitve se izvedejo po smiselno enakem postopku kot velja za redne volitve, pri čemer se v primeru, da do predčasnega prenehanja mandata pride manj kot 45 dni pred že načrtovanim občnim zborom, poziv za kandidiranje lahko posreduje skupaj z vabilom na sejo občnega zbora in se kandidatna lista oblikuje pred začetkom seje.

12. člen (začetek in potek seje)

- (1) Sejo občnega zbora začne in vodi predsednik do izvolitve delovnega predsedstva.
- (2) Predsednik ob začetku seje preveri sklepčnost občnega zbora, potrebno za odločanje. Če se ugotovi, da občni zbor ni sklepčen, se začetek seje odloži za 15 minut, po poteku katerih občni zbor lahko odloča, če je prisotnih najmanj 10% rednih članov, a ne manj kot 10 članov.
- (3) Po ugotovljeni sklepčnosti predsednik predlaga občnemu zboru izvolitev delovnega predsedstva, ki ima dva do pet članov občnega zbora, upoštevajoč potrebe in predviden dnevni red. Predsednik je praviloma tudi predsedujoči delovnemu predsedstvu.
- (4) Po izvolitvi delovno predsedstvo prevzame vodenje seje in občnemu zboru predstavi dnevni red ter ga da na glasovanje. Dnevni red se lahko razširi samo v primeru, če tako odloči občni zbor z 2/3 večino prisotnih članov. Ne glede na prejšnji stavek, občni zbor ne more razširiti dnevnega reda na odločanje o spremembi statuta, o razrešitvi predsednika ali organov društva ali o prenehanju društva.
- (5) Delovno predsedstvo pri posamezni točki dnevnega reda na kratko predstavi njeno vsebino ali k podrobnejši pojasnitvi pozove predlagatelja točke ali drugo osebo s potrebnimi znanji.
- (6) Po predstavitvi posamezne točke dnevnega reda delovno predsedstvo povabi prisotne člane društva k razpravi. Če bi to pripomoglo k razjasnitvi posamezne zadeve, lahko delovno predsedstvo da besedo tudi drugi navzoči osebi. Člani razpravljajo v vrstnem redu, kot so se javili k razpravi ali k repliki. Razprava in replika je omejena na opredelitev do obravnavane točke. Predsednik lahko čas razprave posameznega člana omeji, vendar ne na manj kot na pet minut.

- (7) Če razpravljavec prekorači dani čas razprave, če razpravlja ali replicira o zadevi, ki ni predmet obravnavane zadeve, če je žaljiv ali če kako drugače moti sejo občnega zbora, mu delovno predsedstvo lahko odvzame besedo.
- (8) Po končani razpravi delovno predsedstvo predstavi predlog sklepa, preveri sklepčnost in ga da na glasovanje. Če se je v razpravi oblikovalo več predlogov sklepov, se najprej glasuje o predlogih, ki so najmanj vsebinsko podobno predlogom, kot so bili vsebovani v vabilu na sejo, če to ni možno, pa po vrstnem redu, kot so bili predlagani.

III. IZVRŠNI ODBOR

13. člen (sklic seje)

- (1) Sejo izvršnega odbora skliče predsednik in sicer tako, da pošlje vabilo na sejo vsem članom izvršnega odbora najmanj osem dni pred sejo.
- (2) Vabilo na sejo vsebuje najmanj čas in kraj seje, dnevni red, predloge sklepov, ki jih je mogoče oblikovati že vnaprej, njihovo obrazložitev in druga gradiva, potrebna za odločanje. Obvezna točka dnevnega reda je tudi točka namenjena pregledu uresničitve sklepov prejšnje seje izvršnega odbora. Na seje izvršnega odbora se vabi tudi predsednika nadzornega odbora.
- (3) Predsednik društva ves čas zbira pobude in predloge članov izvršnega odbora za uvrstitev na dnevni red seje izvršnega odbora. Predsednik uvrsti na dnevni red predloge, ki sodijo v pristojnost izvršnega zbora in ki vsebujejo predlog sklepa z obrazložitvijo in gradiva, potrebna za odločanje.

14. člen (potek seje)

- (1) Sejo izvršnega odbora vodi predsednik.
- (2) Predsednik ob začetku seje preveri sklepčnost izvršnega odbora. Če je izvršni odbor sklepčen predstavi dnevni red in ga da na glasovanje. Dnevni red se lahko razširi samo v primeru, če tako zahteva izvršni odbor z 2/3 večino prisotnih članov.
- (3) Predsednik pri posamezni točki dnevnega reda na kratko predstavi njeno vsebino ali k podrobnejši pojasnitvi pozove predlagatelja točke ali drugo osebo s potrebnimi znanji.
- (4) Po predstavitvi posamezne točke dnevnega reda predsednik povabi prisotne člane izvršnega odbora k razpravi. Če bi to pripomoglo k razjasnitvi posamezne zadeve, lahko da besedo tudi drugi navzoči osebi. Člani razpravljajo v vrstnem redu, kot so se javili k razpravi ali k repliki. Razprava in replika je omejena na opredelitev do obravnavane točke. Predsednik lahko čas razprave posameznega člana izvršnega odbora omeji, vendar ne na manj kot na pet minut.
- (5) Če razpravljavec prekorači dani čas razprave, razpravlja ali replicira o zadevi, ki ni predmet obravnavane zadeve, če je žaljiv ali kako drugače moti sejo izvršnega odbora, mu predsednik lahko odvzame besedo.
- (6) Po končani razpravi predsednik predstavi predlog sklepa, preveri sklepčnost in ga da na glasovanje.

15. člen
(korespondenčna seja)

- (1) Korespondenčna seja izvršnega odbora poteka preko konferenčnega klica ali preko drugih načinov komuniciranja kot je elektronska pošta, spletni forum in podobno. Korespondenčna seja se skliče brez vnaprejšnjega vabila o času začetka seje, temveč se začne s samim sklicem, v katerem se navede točke dnevnega reda, predloge sklepov, čas zaključka razprave in glasovanja. S samim sklicem se članom posredujejo tudi gradiva, potrebna za odločanje.
- (2) Vsak član izvršnega odbora lahko v predvidenem roku za posamezno točko dnevnega reda razpravlja, replicira in podaja predloge. Razprava in glasovanje pri korespondenčni seji lahko poteka za več točk dnevnega reda istočasno.
- (3) Po izteku časa za razpravo predsedujoči pozove člane k glasovanju v predvidenem roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni. Glasovanje o posamezni točki dnevnega reda se zaključi, ko svoj glas odda tolikšno število članov, da je odločitev izvršnega odbora znana. Glasovanje lahko poteka istočasno za več predlaganih sklepov. Član lahko poda svoj glas o predlaganem sklepu že v času razprave, pri čemer se ta glas upošteva pri glasovanju in članu ni potrebno ponovno glasovati.
- (4) Zapisnik korespondenčne seje izvršnega odbora potrdi izvršni odbor na svoji prvi naslednji seji.

IV. NADZORNI ODBOR IN DISCIPLINSKA KOMISIJA

16. člen
(sklic seje)

- (1) Sejo nadzornega odbora oziroma senata disciplinske komisije skliče predsednik nadzornega odbora oziroma predsednik disciplinske komisije (v nadaljnjem besedilu predsedujoči NO oziroma DK) in sicer tako, da pošlje vabilo na sejo vsem članom nadzornega odbora oziroma izbranim članom senata disciplinske komisije najmanj osem dni pred sejo.
- (2) Vabilo na sejo vsebuje najmanj čas in kraj seje, dnevni red, predloge sklepov, ki jih je mogoče oblikovati že vnaprej, njihovo obrazložitev in druga gradiva, potrebna za odločanje.

17. člen
(potek seje)

- (1) Sejo nadzornega odbora oziroma senata disciplinske komisije vodi predsedujoči NO oziroma DK.
- (2) Predsedujoči NO oziroma DK ob začetku seje preveri sklepčnost organa oziroma senata. Če je organ oziroma senat sklepčen predstavi dnevni red in ga da na glasovanje.
- (3) Predsedujoči NO oziroma DK pri posamezni točki dnevnega reda na kratko predstavi njeno vsebino ali k podrobnejši pojasnitvi pozove predlagatelja točke ali drugo osebo s potrebnimi znanji.
- (4) Po predstavitvi posamezne točke dnevnega reda predsedujoči NO oziroma DK predsednik povabi prisotne člane organa oziroma senata k razpravi. Če bi to pripomoglo k razjasnitvi posamezne zadeve, lahko da besedo tudi drugi navzoči osebi. Člani razpravljajo v vrstnem redu, kot so se javili k razpravi ali k

repliki. Razprava in replika je omejena na opredelitev do obravnavane točke. Predsedujoči NO oziroma DK lahko čas razprave posameznega člana omeji, vendar ne na manj kot na pet minut.

- (5) Če razpravljavec prekorači dani čas razprave, če razpravlja ali replicira o zadevi, ki ni predmet obravnavane zadeve, če je žaljiv ali če kako drugače moti sejo, mu predsedujoči NO oziroma DK lahko odvzame besedo.
- (6) Po končani razpravi predsedujoči NO oziroma DK predstavi predlog sklepa, preveri sklepčnost in ga da na glasovanje.

V. DELOVNA TELESA OZIROMA KOMISIJE

18. člen (delovna telesa in komisije)

- (1) Društvo ima lahko kot načine dela tudi delovna telesa in komisije, ki jih s sklepom ustanavlja in ukinja izvršni odbor v katerem določi najmanj:
 - ime delovnega telesa oziroma komisije,
 - namen ustanovitve,
 - predsedujočega in druge člane delovnega telesa oziroma komisije
- (2) Delovna telesa in komisije pri svojem delu smiselno upoštevajo določbe tega poslovníka, ki veljajo za izvršni odbor.
- (3) Predsedujoči delovnemu telesu oziroma komisiji o njenem delu poroča izvršnemu odboru.

VI. KONČNI DOLOČBI

19. člen (začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati in se ga uporablja od sprejetja dalje.

20. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovníka preneha veljati Poslovnik organov Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Nova Gorica z dne 1. 3. 1997.

Nova Gorica, 24. 3. 2015

Igor Miljavec
Predsednik