

Na podlagi 30. člena Pravil Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Nova Gorica z dne 21. 3. 2014 in spremenjenih dne 15. 3. 2016, je Izvršni odbor Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Nova Gorica kot izvršni organ društva na svoji 8. korespondenčni seji dne 23. 11. 2020 sprejel

**PRAVILNIK O IZVAJANJU PROGRAMA
REHABILITACIJA KASNEJE OSLEPELIH IN SLABOVIDNIH OSEB NA OSEBNEM NIVOJU
V
MEDOBČINSKEM DRUŠTVU SLEPIH IN SLABOVIDNIH NOVA GORICA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vsebino in izvajanje programa »*Rehabilitacija kasneje oslepelih in slabovidnih oseb na osebnem nivoju*«, ki ga izvaja Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Nova Gorica; matična številka: 5136288000 (v nadaljevanju program) ter postopek pritožbe v programu.

2. člen

Program je namenjen osebam z okvaro vida, da sprejmejo novo življenjsko situacijo in se usposobijo za čimbolj neodvisno, samostojno in kakovostno življenje.

3. člen

Program obsega sledeče aktivnosti:

- prvi stik z uporabnikom (pogovor o izgubi vida, težavah, s katerimi se srečuje,...),
- seznanitev in pomoč pri uveljavljanju socialno varstvenih, zdravstvenih in drugih pravic,
- usposabljanje v novih komunikacijskih tehnikah (ohranjanje vidne pisave, opismenjevanje v brajici, računalniško opismenjevanje na prilagojeni računalniški opremi za slepe in slabovidne),
- ohranjanje uporabnikovih socialnih veščin ter usposabljanje za opravljanje vsakodnevnih opravil,
- učenje uporabnika, da sam opravi stvari, ki jih je opravljal pred okvaro vida – kuhanje, likanje,
- učenje poti do pošte, trgovine, itd.,
- učenje gibanja s spremljevalcem in osvojitvev tehnik spremljanja,
- trening uporabe preostalega vida pri gibanju in orientaciji (delna izguba vida),
- urjenje preostalih čutil kot je sluh, vonj, tip, okus,
- svetovanje v zvezi z zagotavljanjem ustreznih pripomočkov za mobilnost in uporabo preostalega ostanka vida,
- učenje novih zaposlitvenih tehnik ter organiziranje različnih socialnih aktivnosti za preživljanje aktivnega prostega časa,

- pomoč pri socialnih interakcijah z okoljem, pomoč pri vključevanju v delo in življenje v skupnosti,
- druženje,
- spodbujanje svojcev k razumevajočem odnosu do osebe z okvaro vida (enakovreden odnos, prilagoditve v prostoru, opisovanje v okolju, tehnike spremljanja) in pomoč za čim bolj neodvisno in samostojno funkcioniranje v svojem domačem okolju,
- sodelovanje z javnimi službami, socialno varstvenimi službami in drugimi organizacijami, ki prispevajo k kvalitetnejši izvedbi programa,
- organiziranje izobraževalnih delavnic, predavanj, okroglih miz, prispevkov, informativnih brošur o slepoti in slabovidnosti, njihovih posebnih potrebah, potrebnih prilagoditev prostora, storitev in informacij.

II. UPORABNIKI PROGRAMA

4. člen

Uporabniki programa so lahko osebe, ki glede na definicijo slepote in slabovidnosti, ki jo je potrdil minister za zdravstvo dne 6.10.1998 pod opr. št. 020-27/98, sodijo v 1., 2., 3., 4. ali 5. skupino, druge osebe z okvaro vida, njihovi svojci, pomembni bližnji in drugi, ki izkažejo interes za vključitev v program.

III. POSTOPEK VKLJUČITVE

5. člen

Uporabnik programa se lahko vključi v program na podlagi izkazanega prostovoljnega interesa oz. potrebe. Uporabniki, ki se kontinuirano udeležujejo aktivnosti na programu morajo podpisati Dogovor o sodelovanju na programu.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKA IN IZVAJALCA

6. člen

Obveznosti Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Nova Gorica kot izvajalca programa (v nadaljevanju izvajalec) so:

- uporabnika seznaniti z možnostmi in oblikami dela in aktivnosti na programu,
- za uporabnika izvajati načrtovane aktivnosti za doseganje ciljev programa in uporabnika,
- varovati osebne in druge podatke o uporabniku, za katere izve med izvajanjem programa,
- izvajati program strokovno in vestno,
- pri izvajanju programa spoštovati Kodeks etičnih v socialnem varstvu.

Pravice izvajalca so:

- v izjemnih primerih (višja sila, izpad kadra, izpad sofinanciranja) lahko enostransko prilagodi trajanje in obseg aktivnosti v programu, o čemer mora uporabnika obvestiti (pisno ali po telefonu),
- v primerih nesodelovanja, hujših kršitev s strani uporabnika ali neplačila obveznosti iz programa lahko uporabniku pisno odpove dogovor o sodelovanju na programu ter mu prepove udeležbo v aktivnostih programa.

7. člen

Obveznosti uporabnika programa so:

- podpisati dogovor o sodelovanju v programu (za kontinuirano vključene uporabnike),
- se redno udeleževati aktivnosti na programu,
- v primerih, ko je to potrebno in to odloči izvajalec, plačevati manjši prispevek za program.

Pravice uporabnika programa so:

- da v primeru zadržanosti, ko se ne udeležiti aktivnosti v programu, to sporočiti izvajalcu, pisno ali po telefonu, vsaj 1 dan prej, razen v primeru višje sile,
- odstopiti od dogovora o sodelovanju na programu, brez navedbe razloga, v pisni obliki vsaj 3 dni pred želenim odstopom, razen v primeru višje sile.

PRITOŽBENI POSTOPEK

8. člen

Morebitne spore med uporabniki in izvajalcem glede izvajanja programa skušajo uporabniki in delavci izvajalca programa rešiti na miren način.

Če spora ni mogoče rešiti na miren način, lahko uporabnik, ki meni, da je pri izvajanju programa izvajalec storil napako ali če je nezadovoljen z opravljeno storitvijo ali če je nezadovoljen z odnosom delavcev izvajalca, pri izvajalcu vloži pritožbo.

Pritožba se lahko vloži pisno, po elektronski pošti ali ustno za zapisnik in sicer v 15 dneh od nastanka razloga zoper katerega se uporabnik lahko pritoži. Pritožbo na zapisnik sprejme vsak delavec izvajalca v programu.

9. člen

Pritožbo na prvi stopnji obravnava nosilka oziroma strokovna vodja programa (v nadaljevanju nosilka programa), ki zbere vse potrebne informacije, da se seznanijo z dejanskim stanjem, opisanim v pritožbi (npr. pridobi in vpogleda v potrebno dokumentacijo, se pozanima pri drugih

delavcih ali uporabnikih programa o pomembnih dejstvih, pridobi podatke od drugih organizacij, poizve pri uporabniku, ki je pritožbo vložil, itd.).

Ko nosilka programa zadostno ugotovi dejansko stanje, opisano v pritožbi, odloči o utemeljenosti pritožbe, po potrebi predlaga izvedbo ustreznih ukrepov za odpravo vzrokov pritožbe in o tem pisno obvesti uporabnika, ki je pritožbo vložil.

Nosilka programa o pritožbi odloči čim prej in najkasneje v 30 dneh od prejema pritožbe.

Če se pritožba nanaša na ravnanje ali odnos nosilke programa, jo ta skupaj s svojimi pojasnili glede očitkov v pritožbi posreduje predsedniku izvajalca, ki o pritožbi dokončno odloči ob smiselni uporabi tega člena.

10. člen

Zoper odločitev nosilke programa se lahko uporabnik pritožbi pisno ali po elektronski pošti v 15 dneh od prejema obvestila nosilke programa o rešitvi njegove pritožbe na prvi stopnji.

Pritožbo na drugi stopnji obravnava predsednik izvajalca, ki zbere vse potrebne informacije, da se seznanj z dejanskim stanjem, opisanim v pritožbi in o pritožbi dokončno odloči.

Predsednik izvajalca o pritožbi odloči čim prej in najkasneje v 30 dneh od prejema pritožbe.

11. člen

Če se uporabnik storitve ne strinja z odločitvijo predsednika, ki je zavrnil njegovo pritožbo, lahko svoje nestrinjanje z odločitvijo društva sporoči Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti kot financerju storitve ali o tem obvesti Varuha človekovih pravic, ki ravnata v skladu s svojimi pristojnostmi.

12. člen

Društvo vodi evidenco pritožb uporabnikov po tem pravilniku.

13. člen

Nosilka programa seznanj uporabnike programa o sprejetju tega pravilnika, tako da na vidnem mestu v prostorih, kjer se izvaja program, o tem objavi obvestilo in navede, kje je možno pravilnik prebrati.

Ta pravilnik je uporabnikom na voljo na vpogled pri nosilki programa.

VI. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan, ko ga sprejme izvršni odbor društva.

Igor Miljavec, predsednik